|  |
| --- |
| **Navn**Jane Aagaard  |
| **Jobbeskrivelse**Produktionsplanlægger |
| **Reference**Site manager  |
| **Stedfortræder**Logistikassistent (Karsten Lund) |
| **Ledelsesansvar:** Ingen |
| **Personaleansvar:** Ingen  |
| **Ansvar*** Sikre altid opdateret produktionsplan
* Indtastning af produktionsordre
* Udfærdigelse af pluklister til lageret
* Sikre lagerbeholdning på udvalgte produkter
* Bestilling af råvarer til produktionen i Videbæk og booking af transport til disse
* Udskrivelse af labels til syre og pallelabels
* Håndtering af Aså og GFX
* Ansvarlig for opfølgning på lagerregulering
* OHS-kø på produktionsordre
* Mankoliste på produktionsordre

**Diverse opgaver** * Ansvarlig for kunder som ferieafløsning (salgsordre)
* Ekspedition af chauffører samt indvejning
* Indtastning af salgsordrer (ferieafløsning)
* Booking af transport
* Ad. Hoc opgaver i logistik
 |